



Comune di Giba

Provincia Sud Sardegna

Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona

REGOLAMENTO

PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO

COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con Deliberazione del C. C. n. 23 del 02.12.2025

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO al n. 853 del 04.12.2025

Il Sindaco
Avv. Andrea Pisanu

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Barbara Mammarella



Comune di Giba

Provincia Sud Sardegna

Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona

INDICE:

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Istituzione e Finalità dell'Albo

Art. 2 - Categorie di Appartenenza

TITOLO II – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 3 - Requisiti per l'Iscrizione

Art. 4 – Procedura e modalità di Iscrizione

Art. 5 – Diniego e Cancellazione dall'Albo

Art. 6 - Durata e Rinnovo dell'Iscrizione

Art. 7 - Diritti e Doveri delle Associazioni Iscritte

Art. 8 - Norme Transitorie e Finali



Comune di Giba

Provincia Sud Sardegna

Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona

TITOLO I

Art. 1 - Istituzione e Finalità dell'Albo

1. Il Comune di Giba, in attuazione del D. Lgs. 267 del 2000 e dello Statuto Comunale, istituisce un Albo Comunale delle Associazioni, di seguito anche solo "Albo", che ha finalità di censimento delle realtà associative presenti sul territorio.
2. L'Albo ha l'obiettivo di favorire la collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e il mondo dell'associazionismo, rendendo più visibile l'impegno civico e sociale a beneficio della comunità.
3. L'iscrizione all'Albo è gratuita e indispensabile per poter accedere a una serie di benefici, tra cui: strumenti informativi, contributi economici, patrocinio gratuito e beni strumentali posti a disposizione per la promozione delle attività associative.
4. L'Albo è pubblico e consultabile da chiunque, sul sito internet istituzionale del Comune sezione Amministrazione trasparente, ed è tenuto presso l'Ufficio Segreteria che ne cura la gestione e l'aggiornamento nelle modalità di seguito indicate.
5. Il presente regolamento è in linea con il Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche). Per gli aspetti non specificati nel regolamento, si fa riferimento a tale normativa.

Art. 2 - Categorie di Appartenenza

1. Le associazioni iscritte sono inserite nelle seguenti sezioni, a seconda della loro attività prevalente:
 - a) **Cultura, Arte e Istruzione:** Associazioni che si occupano di attività culturali, artistiche, musicali, teatrali o di promozione della lettura.
 - b) **Sport e Tempo Libero:** Associazioni sportive dilettantistiche, ludiche e ricreative.
 - c) **Sociale, Volontariato e Salute:** Associazioni che offrono assistenza a persone in difficoltà, promuovono l'inclusione sociale e si occupano di prevenzione sanitaria.
 - d) **Ambiente e Protezione Civile:** Associazioni che tutelano il territorio e l'ambiente, si occupano di protezione civile o di benessere animale.
 - e) **Altro:** Sezione residuale per associazioni che non rientrano nelle categorie precedenti.

TITOLO II

Art. 3 - Requisiti per l'Iscrizione

1. Possono iscriversi all'Albo le associazioni, i comitati e gli altri enti senza scopo di lucro che soddisfano i seguenti requisiti:



Comune di Giba

Provincia Sud Sardegna

Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona

- a) abbiano sede nel comune di Giba e svolgano la loro attività principale nel territorio comunale o a favore della comunità locale;
- b) possiedano un atto costitutivo e uno statuto che prevedano finalità non lucrative, democraticità della struttura interna e l'assenza di scopi politici o di lucro personale;
- c) siano costituite giuridicamente secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia, ossia mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Art. 4 – Procedura e modalità di Iscrizione

1. La domanda di iscrizione deve essere presentata via mail/pec all'Ufficio protocollo del Comune di Giba utilizzando l'apposita modulistica (Allegato A) predisposta dall'Ufficio Segreteria.
2. La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:
 - a) copia dell'atto costitutivo pubblico o della scrittura privata debitamente autenticata o registrata da cui risultino espressamente lo scopo e l'assenza di fini di lucro;
 - b) copia autentica dello statuto;
 - c) elenco aggiornato dei membri del consiglio direttivo;
 - d) relazione sintetica sulle attività svolte nell'ultimo anno e programma delle attività future;
 - e) copia, chiara e leggibile, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - f) informativa sulla privacy e sul trattamento dei dati;
3. L'Ufficio Segreteria una volta esaminata la documentazione, può procedere all'iscrizione all'albo secondo le modalità previste dalla Legge.
4. L'iscrizione è formalizzata con una determinazione dell'Ufficio Segreteria, notificata via pec all'indirizzo comunicato in sede di iscrizione dal Presidente dell'associazione.

Art. 5 – Diniego e cancellazione dall'Albo

1. Il **diniego** all'iscrizione può essere disposto qualora non si ravvisino nella richiesta i requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento.
2. Il Comune di riserva la facoltà di verificare in qualunque momento il permanere dei requisiti richiesti all'atto dell'iscrizione.
3. La **cancellazione** dall'Albo può avvenire per:
 - a) Richiesta dell'associazione stessa.
 - b) Scioglimento dell'associazione.
 - c) Perdita dei requisiti previsti dall'Art. 3.
 - d) D'Ufficio in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 7.
4. La cancellazione è disposta con determinazione motivata dell'Ufficio Segreteria, notificata via pec all'indirizzo comunicato in sede di iscrizione dal Presidente dell'associazione.



Comune di Giba

Provincia Sud Sardegna

Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona

5. In caso di mancato pagamento della quota per l'uso in concessione di un locale comunale, il Comune invierà un sollecito formale all'associazione, assegnando un termine di **30 giorni** per sanare la situazione debitoria. Se, decorso inutilmente tale termine, il debito non viene saldato, l'associazione sarà cancellata d'ufficio dall'Albo.
6. Del provvedimento di iscrizione, diniego di iscrizione e cancellazione deve essere data comunicazione formale tramite pec all'indirizzo comunicato in sede di iscrizione dal Presidente dell'associazione. L'associazione interessata ha 15 giorni per presentare eventuali osservazioni.

Art. 6 - Durata e rinnovo dell'iscrizione

1. L'iscrizione nell'Albo ha la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data del provvedimento di iscrizione.
2. I successivi provvedimenti di conferma avranno anch'essi validità quinquennale.
3. Le Associazioni iscritte nell'Albo, devono presentare, almeno tre mesi prima della scadenza, espressa dichiarazione di conferma dell'iscrizione. Alla predetta dichiarazione dovrà essere allegata una relazione sull'attività svolta nel quinquennio, nonché copia della documentazione di cui all'art. 3 qualora fossero intervenute modifiche.
4. Elemento fondamentale per la conferma dell'iscrizione è essere in regola con il pagamento dei canoni di affitto e di tutte le spese accessorie relative all'uso di locali di proprietà comunale concessi in uso.
5. In mancanza della dichiarazione di conferma, l'Associazione viene cancellata automaticamente dall'Albo.
6. Ciascuna forma associativa iscritta nell'albo è obbligata a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati nella dichiarazione di iscrizione o di conferma.
7. Nel caso in cui venga modificato lo scopo sociale nel corso del quinquennio, è necessario effettuare una nuova iscrizione.
8. La domanda di nuova iscrizione deve essere formulata in conformità a quanto previsto dal già citato articolo 4.

Art. 7 - Diritti e Doveri delle Associazioni Iscritte

1. Le associazioni iscritte hanno i seguenti diritti:
 - a) un canale di comunicazione diretto con l'Amministrazione Comunale.
 - b) possibilità di richiedere patrocini e contributi per le loro attività, secondo i criteri stabiliti dall'apposito Regolamento Comunale.
 - c) Partecipare, su invito dell'Amministrazione, a tavoli di lavoro o eventi di promozione del territorio.
 - d) possibilità di utilizzare spazi e strutture comunali, secondo le modalità previste dall'apposito Regolamento Comunale.
2. Le associazioni iscritte hanno i seguenti doveri:



Comune di Giba

Provincia Sud Sardegna

Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona

- a) comunicare tempestivamente all'Ufficio Segreteria eventuali modifiche dello statuto o dei dati anagrafici.
- b) Inviare annualmente una relazione sulle attività svolte, pena la cancellazione.
- c) Essere in regola con il pagamento dei canoni di affitto e di tutte le spese accessorie relative all'uso di locali di proprietà comunale concessi in uso.

Art. 8 - Norme Transitorie e Finali

- 1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia di associazionismo e Terzo Settore.
- 2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.
- 3. Il presente regolamento sostituisce e abroga integralmente il precedente **Regolamento per l'Istituzione Albo delle Associazioni**, approvato con la Delibera di Giunta n. 16 del 27.06.2016.